



---

**Dokumentnamn:** Rutin avsluta användarkonton i Net-Klient

---

<b>Beslutad av:</b> AC-nätverk vuxen och försörjningsstöd	<b>Gäller för:</b> Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst	<b>Diarienummer:</b> -	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> 2024-02-22
<b>Dokumentsort:</b> Rutin	<b>Giltighetstid:</b> Tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2024-02-22	<b>Dokumentansvarig:</b> Processledare ASI

**Bilagor:**

-

---

## Rutin avsluta användarkonton i Net-Klient

### Syftet med denna rutin

Det finns en risk att klienters uppgifter matas in på fel Net-Klient enhet om en anställd som slutat får ett nytt Net-Klient konto på en annan arbetsplats, och det föregående kontot fortfarande är aktivt. För att säkerställa att klienters ärenden matas in på rätt enhet i Net-Klient enhet krävs en rutin för avslut av konto i samband med att en anställd slutar.

### Instruktioner

1. Utse anställd/a som har ansvar att administrera användarkontona i Net-Klient.
2. Anställd/a med ansvar för användarkonton i Net-Klient behöver administratörsbehörighet för att kunna se aktuella användare på enheten i Net-Klient. Detta ordnas genom att maila [info@rk.se](mailto:info@rk.se) och efterfråga detta.
3. EC ska informera den ansvarige vilket datum en medarbetares Net-Klient användarkonto ska avslutas. Senast i samband med den anställdes sista arbetsdag.

### Lokala rutiner

Varje enskild arbetsplats utser ansvarig för administreringen av Net-Klient användarkonton. Förslagsvis samma person/er som avslutar användarkonton i Treserva.

Förslagsvis är det samma person/er som även ansvarar för beställning av användarkonton.

### Vem omfattas av rutinen

Göteborgs Stads Vuxenenheter.